


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета

 /Сапожникова Н.Г./
25.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Принципы и методы корпоративного учета

1. Шифр и наименование направления подготовки:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки: Корпоративный учет и анализ

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра бухгалтерского учета

6. Составители программы: Забродин И.П., кандидат экономических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 г. № 4

8. Учебный год: 2021-2022

Семестр(ы): 3

Набор 2020 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Цель - обеспечить формирование теоретических знаний и практических навыков, достаточных для осознания социальной значимости профессионального суждения бухгалтера, практического применения основополагающих принципов и приемов бухгалтерского учета, сбора и анализа информации о фактах хозяйственной жизни, их отражения в бухгалтерском учете и формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

формирование теоретических знаний о принципах бухгалтерского учета, структуре бухгалтерского баланса, строении бухгалтерских счетов, методе двойной записи, первичном учете и инвентаризации, учетной процедуре и организации бухгалтерского учета как объектах профессионального суждения бухгалтера;

развитие умений сбора, отражения документально и на бухгалтерских счетах, обобщения в ходе бухгалтерской процедуры в бухгалтерском балансе фактов хозяйственной жизни, применения современных регистров и форм бухгалтерского учета;

формирование практических навыков ведения первичного синтетического и аналитического учета, его обобщения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, достаточных для выражения профессионального суждения бухгалтера, в том числе при преподавании дисциплины.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК 15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знать: принципы бухгалтерского учета</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>владеть (иметь навык(и)): формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
ПК 16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>знать: методы бухгалтерского учета</p> <p>уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p> <p>владеть (иметь навык(и)): оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 2/72.

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 3	№ семестра	...
Аудиторные занятия	54	54		
в том числе: лекции	18	18		
практические	36	36		
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	18	18		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)	0	0		
Итого:	72	72		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Принципы бухгалтерского учета: сущность, назначение, область применения	Характеристика общепринятых принципов бухгалтерского учета. Требования и допущения бухгалтерского учета. Область применения принципов, требований и допущений бухгалтерского учета
1.2	Документация как элемент метода бухгалтерского учета	Понятие документации и документооборота. Сущность первичного учета и требования к первичным документам
1.3	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Сущность инвентаризации, ее назначение, порядок проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете
1.4.	Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета	Понятие метода оценки. Способы стоимостного измерения объекта бухгалтерского учета. Основы калькулирования себестоимости активов
1.5	Бухгалтерские счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета	Строение и структура бухгалтерского счета. Сущность метода двойной записи и ее контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета. Классификация бухгалтерских счетов.
1.6	Балансовое обобщение и отчетность как элементы метода бухгалтерского учета	Сущность, назначение и содержание бухгалтерского баланса. Взаимосвязь показателей бухгалтерских счетов и баланса. Содержание и общая характеристика элементов бухгалтерской финансовой отчетности корпорации
2. Практические занятия		
2.1	Принципы бухгалтерского учета: сущность, назначение, область применения	Характеристика общепринятых принципов бухгалтерского учета. Требования и допущения бухгалтерского учета. Область применения принципов, требований и допущений бухгалтерского учета
2.2	Документация как элемент метода бухгалтерского учета	Понятие документации и документооборота. Сущность первичного учета и требования к первичным документам
2.3	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Сущность инвентаризации, ее назначение, порядок проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете
2.4	Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета	Понятие метода оценки. Способы стоимостного измерения объекта бухгалтерского учета. Основы калькулирования себестоимости активов
2.5	Бухгалтерские счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского	Строение и структура бухгалтерского счета. Сущность метода двойной записи и ее контрольное значение. Счета синтетического и

	учета	аналитического учета. Классификация бухгалтерских счетов.
2.6	Балансовое обобщение и отчетность как элементы метода бухгалтерского учета	Сущность, назначение и содержание бухгалтерского баланса. Взаимосвязь показателей бухгалтерских счетов и баланса. Содержание и общая характеристика элементов бухгалтерской финансовой отчетности корпорации

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Принципы бухгалтерского учета: сущность, назначение, область применения	6	6	-	6	18
2	Документация как элемент метода бухгалтерского учета	2	4	-	2	8
3	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	2	4	-	2	8
4	Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета	2	6	-	2	10
5	Бухгалтерские счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета	2	8	-	2	12
6	Балансовое обобщение и отчетность как элементы метода бухгалтерского учета	4	8	-	4	16
	Итого:	18	36	-	18	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающиеся для успешного освоения дисциплины должны посещать аудиторные занятия и выполнять задания для самостоятельной работы. В процессе посещения аудиторных занятий студенты слушают лекционные материалы и выполняют практические занятия по разделам учебной дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся направлена на изучение ими отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Самостоятельная работа по дисциплине предполагает работу с информационными справочными системами, с учебной литературой, выполнение тестовых заданий.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.пособие / коллектив авторов под ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.
2	Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организаций: учебник. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Сапожникова Н.Г., Забродин И.П. Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум. – Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
5	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
6	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/
7	ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle,

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
(учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.пособие / коллектив авторов под ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.
2	Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организаций: учебник. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.
3	Сапожникова Н.Г., Забродин И.П. Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум. – Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: old.biblioclub.ru

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: lib.vsu.ru

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: Специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник

Учебная аудитория: Специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК 15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: понятие и виды принципов бухгалтерского учета	Темы 1-6. Принципы бухгалтерского учета: сущность, назначение, область применения. Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета. Балансовое обобщение и отчетность как элементы метода бухгалтерского учета	Комплект тестов №1
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
	Владеть: оформлением платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		

ПК 16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать: назначение и содержание методов бухгалтерского учета	Темы 1-6. Принципы бухгалтерского учета: сущность, назначение, область применения. Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета. Балансовое обобщение и отчетность как элементы метода бухгалтерского учета	Комплект тестов №2
	Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		
	Владеть: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		
Промежуточная аттестация (зачет)			Комплект КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Зачтено: ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные зачетные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

Не зачтено: ставится при незнании и непонимании бакалавром существа зачетных вопросов.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие принципов бухгалтерского учета
2. Сущность и характеристика принципа документирования
3. Сущность и характеристика принципа стоимостной оценки
4. Сущность и характеристика принципа начисления
5. Сущность и характеристика принципа приоритета содержания перед формой
6. Сущность и характеристика принципа соответствия доходов и расходов
7. Сущность и характеристика принципа существенности
8. Сущность и характеристика принципа осмотрительности
9. Документация как метод бухгалтерского учета
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета
11. Оценка как метод бухгалтерского учета
12. Калькуляция как метод бухгалтерского учета
13. Двойная запись как метод бухгалтерского учета
14. Классификация счетов бухгалтерского учета
15. Балансовое обобщение как метод бухгалтерского учета

19.3.2 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий № 1

1. К элементу метода бухгалтерского учета не относится:

- 1.1. оценка;
- 1.2. форма бухгалтерского учета;
- 1.3. двойная запись.

2. Основные элементы метода бухгалтерского учета – это:

- 2.1. инвентаризация, начисление зарплаты, оценка;
- 2.2. начисление зарплаты, расчет прибыли, калькуляция;
- 2.3. документация, оценка, балансовое обобщение.

3. К принципам бухгалтерского учета относятся:

- 3.1. инвентаризация;
- 3.2. документирование;
- 3.3. равенство активов и пассивов.

4. Для первичного контроля, наблюдения и фиксации факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете используется метод:

- 4.1. инвентаризации;
- 4.2. калькуляции;
- 4.3. оценки.

5. Принцип непрерывности заключается в том, что

- 5.1. все факты хозяйственной жизни должны регистрироваться;
- 5.2. все факты хозяйственной жизни должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
- 5.3. организация должна функционировать в течении длительного периода времени.

6. Принцип двойной записи (двойственности) заключается:

- 6.1. в необходимости отражения фактов хозяйственной жизни за два периода времени;
- 6.2. в необходимости отражения фактов хозяйственной жизни одновременно на двух бухгалтерских счетах;
- 6.3. в необходимости отражения факта хозяйственной жизни одновременно в документе и на бухгалтерском счете.

7. К элементам метода бухгалтерского учета относится:

- 7.1. хозяйственные процессы;
- 7.2. кредитные отношения;
- 7.3. инвентаризация.

8. Принцип приоритета содержания перед формой означает, что...

- 8.1. все факты хозяйственной жизни должны отражаться в соответствии с подтверждающими их первичными документами;
- 8.2. все факты хозяйственной жизни должны отражаться в первую очередь исходя из их экономического содержания;
- 8.3. все факты хозяйственной жизни должны отражаться в первую очередь исходя из содержания нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет.

9. Принцип соответствия доходов и расходов означает, что...

- 9.1. доходы и расходы должны быть равны друг другу;
- 9.2. доходы и расходы должны соответствовать поступлению и расходованию денежных средств;
- 9.3. доходы и расходы должны отражаться во взаимосвязи друг с другом.

10. Объектами бухгалтерского учета являются...

- 10.1. доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;
- 10.2. активы, капитал, обязательства и факты хозяйственной жизни;
- 10.3. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы.

11. Учетная политика – это:

- 11.1. утвержденная форма ведения учета в организации;
- 11.2. совокупность финансовой, маркетинговой и инвестиционной политики организации;
- 11.3. совокупность способов ведения учета, утвержденная организацией.

12. В пассиве баланса отражаются:

- 12.1. долги покупателей за продукцию;
- 12.2. долги поставщикам за материалы;
- 12.3. краткосрочные финансовые вложения.

13. Какое влияние на баланс оказывает факт хозяйственной жизни – выплата налогов?

- 13.1. актив уменьшается и пассив уменьшается;
- 13.2. актив увеличивается и пассив увеличивается;
- 13.3. один актив уменьшается, а другой увеличивается на ту же сумму.

14. Какое влияние на баланс оказывает факт хозяйственной жизни – начисление заработной платы персоналу?

- 14.1. актив уменьшается и пассив уменьшается;
- 14.2. актив увеличивается и пассив увеличивается;
- 14.3. один актив уменьшается, а другой увеличивается на ту же сумму.

15. Активные счета – это счета для учета:

- 15.1. ресурсов;
- 15.2. источников финансирования;
- 15.3. заемных средств.

Комплект тестовых заданий № 2

1. Формирование бухгалтерского баланса основано:

- 1.1. на сальдо синтетических счетов;
- 1.2. на оборотах синтетических счетов;
- 1.3. на оборотах синтетических и аналитических счетов.

2. Формы первичных учетных документов утверждает:

- 2.1. Государственный комитет статистики;
- 2.2. Министерство финансов;
- 2.3. руководитель организации.

3. По назначению в учетном процессе используются следующие виды документов:

- 3.1. внутренние;
- 3.2. накопительные;

3.3. оправдательные.

4. Выполнение бухгалтерских записей не должно основываться:

- 4.1. на оправдательных документах;
- 4.2. на комбинированных документах;
- 4.3. на организационно-распорядительных документах.

5. Первичные учетные документы подлежат хранению:

- 5.1. не менее трех лет;
- 5.2. не менее пяти лет;
- 5.3. не менее десяти лет.

6. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации определяются:

- 6.1. организацией самостоятельно;
- 6.2. организацией самостоятельно за исключением случаев обязательного проведения инвентаризации;
- 6.3. вышестоящими министерствами и ведомствами.

7. Недостачи активов, выявленные при инвентаризации, относятся:

- 7.1. на доходы организации;
- 7.2. на виновных лиц;
- 7.3. на убытки организации.

8. К первичному учетному документу относится:

- 8.1. приходный кассовый ордер;
- 8.2. ведомость выпуска готовой продукции;
- 8.3. отчет кассира.

9. Форма бухгалтерского учета – это:

- 9.1. способ организации бухгалтерского учета у экономического субъекта;
- 9.2. совокупность технических средств ведения бухгалтерского учета;
- 9.3. совокупность учетных регистров, в которых в определенной последовательности делаются учетные записи с целью формирования данных бухгалтерской отчетности.

10. Регистром бухгалтерского учета не является:

- 10.1. платежное поручение;
- 10.2. кассовая книга;
- 10.3. карточка складского учета.

11. Регистром синтетического учета является:

- 11.1. инвентарная карточка учета основных средств;
- 11.2. главная книга;
- 11.3. материальный отчет.

12. Регистры по внешнему виду подразделяются на:

- 12.1. карточки, ведомости и книги;
- 12.2. регистры синтетического и аналитического учета;
- 12.3. хронологические, систематические и комбинированные регистры.

13. Корректировка большей суммы на меньшую в учетных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- 13.1. корректурным;
- 13.2. дополнительной проводки;
- 13.3. красным сторно.

14. Форма бухгалтерского учета устанавливается:

- 14.1. законодательством;
- 14.2. отраслевыми методическими рекомендациями;
- 14.3. организацией самостоятельно.

15. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- 15.1. руководитель организации;
- 15.2. руководитель и главный бухгалтер;
- 15.3. главный бухгалтер.

Критерии оценки

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание} = (П/(Н+ОП)),$$

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Шкала оценивания тестовых заданий:

- оценка *«отлично»* выставляется студенту, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;
- оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, степень сформированности умений и навыков. Пример Контрольно-измерительного материала промежуточной аттестации приведен ниже.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Н.Г. Сапожникова
___. __. 20__

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета»
Форма обучения очная
Вид контроля зачет
Вид аттестации промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Понятие документации и документооборота

Преподаватель _____ И.П.Забродин

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.